

Studio Notarile Penzi
- LNP -

CESSIONE DI AZIENDA

**DOCUMENTI E INFORMAZIONI DA PRODURRE ALLO STUDIO
NOTARILE**

- Fotocopia carta d'identità e codice fiscale delle parti persone fisiche/ in caso di società: visura camerale, documento del legale rappresentante e poteri di firma
- Visura camerale e/o P.iva del cedente e del cessionario
- Prezzo di cessione e suddivisione delle sue componenti (avviamento, automezzi, merci, arredi etc)
- Assegni o bonifico per il pagamento del prezzo
- Fotocopia autorizzazioni amministrative/licenze, eventuale DIA e/o SCIA per subingresso. Da consegnare in originale all'acquirente il giorno della stipula
- Inventario dei beni aziendali
- Eventuale atto di acquisto dell'azienda (se nell'atto precedente c'era la riserva della proprietà e il prezzo è stato interamente pagato: contabili dei pagamenti effettuati)
- Se ci sono dipendenti: elenco dei dipendenti con nominativo, indicazione delle mansioni e inquadramento
Se ci sono più di 15 dipendenti è necessaria la preventiva comunicazione alle rappresentanze sindacali.
- Se c'è subentro nel contratto di locazione: è necessaria una copia del contratto di locazione con estremi di registrazione.
- Eventuale esclusione dal subentro nei contratti stipulati per l'esercizio dell'attività: normalmente è escluso il subentro da tutti i contratti con esclusione dei contratti di fornitura.

Se vi è impresa familiare:

- atto dichiarativo dell'impresa familiare ed eventuali atti modificativi
- documenti e codici fiscali dei collaboratori per rinuncia alla prelazione ex art 230 bis c.c.

Se nell'azienda ci sono autoveicoli:

- carta di circolazione
- valore dell'autoveicolo

Se nell'azienda sono compresi beni immobili di proprietà: produrre documentazione per trasferimenti immobiliari

- Nel caso di donazione: 1) è necessario l'inventario analitico delle merci

con indicazione di tutti i valori 2) fornire informazioni delle eventuali precedenti donazioni tra donante e donatario.

Specificare sorte dei debiti aziendali