

Studio Notarile Penzi
- LNP -

DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

**DOCUMENTI E INFORMAZIONI DA PRODURRE ALLO STUDIO
NOTARILE**

- * certificato di morte del defunto
- * **Stato di famiglia originario** o integrale del defunto (con indicazione di tutti gli eredi, con generalità anagrafiche e residenze) o, in alternativa **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, con l'indicazione della situazione originaria di famiglia del defunto, tutti gli eredi e grado di parentela
- * **Residenza** (Comune, Via e CAP) nonchè **Codice fiscale** del defunto e di tutti gli eredi (meglio fotocopia di documento d'identità con residenza attuale + tesserino del codice fiscale)
- * **Estratto dell'atto di matrimonio** del defunto, se coniugato, o **certificato di stato libero**, se il defunto era celibe o nubile o vedovo
(Documenti da reperire presso il comune, il tutto in carta semplice, per uso successione)
- * se il defunto aveva fatto un **testamento** serve la copia autentica dell'atto di pubblicazione del testamento
- * se qualche erede ha rinunciato all'eredità consegnare copia autentica dell'atto di **rinuncia di eredità**
- * **Documentazione bancaria / postale** in ordine al possesso di titoli e somme di denaro (sia la Banca che l'Ufficio Postale rilasciano apposita dichiarazione)
- * spese funerarie
- * documentazione comprovante debiti/passività
- * fotocopia dei titoli di provenienza degli immobili ed eventuale documentazione catastale
- * per i terreni: certificato di destinazione urbanistica (in carta libera) rilasciato dal Comune ove si trovano i terreni (se il terreno è edificabile non è possibile fare riferimento, ai fini della tassazione, alle rendite catastali)
- * per le aziende: atto di acquisto, visura camerale e valori (al netto

dell'avviamento)

- * Per azioni, obbligazioni: le relative certificazioni
- * conoscenza di vincoli alla sovrintendenza delle Belle Arti

COMUNICARE INOLTRE SE (E CHI) USUFRUISCE DELLE AGEVOLAZIONI 1° CASA (E PER QUALI BENI IMMOBILI).